



**www.flcgil.it**  
e-mail: [organizzazione@flcgil.it](mailto:organizzazione@flcgil.it)



**www.cislscuola.it**  
e-mail: [cisl.scuola@cisl.it](mailto:cisl.scuola@cisl.it)



**www.uilscuola.it**  
e-mail: [uilscuola@uilscuola.it](mailto:uilscuola@uilscuola.it)



**www.snals.it**  
e-mail: [info@snals.it](mailto:info@snals.it)



**www.gilda-unams.it**  
e-mail: [organizzazione@gilda-unams.it](mailto:organizzazione@gilda-unams.it)

## Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19

### Premessa

L'emergenza che il nostro Paese sta fronteggiando da due settimane a seguito della insorgenza del contagio da coronavirus (COVID-19) va affrontata nelle sedi scolastiche con il massimo rigore e la massima disponibilità a risolvere ogni problema che si presenti sotto ogni profilo: didattico, organizzativo, amministrativo, sanitario, contrattuale.

Si tratta di una situazione eccezionale: proprio per questo, tutte le energie, dei singoli e delle organizzazioni sindacali, vanno indirizzate a evitare innanzitutto il contagio e, in secondo luogo, a utilizzare ogni possibile strategia didattica educativa in favore degli alunni insieme alla tutela dei diritti di ogni singolo lavoratore che opera nella scuola (Dirigente, Docente, Educativo, ATA).

### Il ruolo delle autorità pubbliche, il ruolo della scuola

In materia di emergenza sanitaria, tema su cui le scuole non hanno alcuna specifica competenza, si devono seguire scrupolosamente tutte le indicazioni che le autorità preposte (Governo, Ministero dell'Istruzione, Prefetture, Regioni, Comuni) emanano di volta in volta.

Fanno testo, dunque, in modo particolare il **Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6**, il **DPCM del 1 marzo 2020**, il **DPCM 4 marzo 2020**, la **pagina tematica** e le **FAQ** esplicative emanate dal Ministero dell'Istruzione.

Le scuole, coordinandosi in modo particolare con le proprie autorità territoriali di riferimento (Uffici Scolastici Regionali, Ambiti Territoriali e Prefetti), devono operare in piena sintonia con le indicazioni emanate dalle autorità stesse.

È noto che, in relazione al livello di contagio, i territori interessati sono stati raggruppati in tre zone per le quali vengono impartite modalità diverse di comportamento cui attenersi sia alla cittadinanza, sia ai dirigenti e ai lavoratori che operano nei settori pubblici e in particolare nelle scuole. Le aree territoriali sono così classificate: comuni ad **alto rischio** (zona rossa), regioni e province a **rischio moderato** (zona gialla), **parte rimanente** del Paese.

### Le azioni da mettere in atto per evitare la diffusione del contagio

In questo quadro, difficile e inedito, ad eccezione della misura di sospensione delle visite guidate e viaggi di istruzione e di quelle di ordinaria e straordinaria igiene contenute nelle disposizioni del DPCM 1° marzo 2020, da ritenersi valide per tutte le scuole del Paese, occorre tenere conto delle specifiche e diversificate istruzioni impartite per le zone classificate a rischio dalle autorità sanitarie e amministrative, che hanno comportato nelle zone rosse la **chiusura delle scuole fino all'8 marzo** e la **sospensione delle attività didattiche di tutte le istituzioni scolastiche fino al 15 marzo**.

**FLC CGIL**  
Via Leopoldo Serra, 31  
00153 Roma  
tel. 06 83966800  
fax 06 5883440

**CISL SCUOLA**  
Via Angelo Bargonì, 8  
00153 Roma  
tel. 06 583111  
fax 06 5881713

**UIL SCUOLA RUA**  
Via Marino Laziale, 44  
00179 Roma  
tel. 06 7846941  
fax 06 7842858

**SNALS CONFSAI**  
Via Leopoldo Serra, 5  
00153 Roma  
tel. 06 588931  
fax 06 5897251

**GILDA UNAMS**  
Via Aniene, 14  
00198 Roma  
tel. 06 8845005  
fax 06 84082071

Nelle scuole occorre, secondo le istruzioni impartite dalle autorità, contemperare varie esigenze:

1. *Evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo.*
2. *Evitare ove possibile riunioni collegiali*
3. *Evitare che l'emergenza rechi danno ai lavoratori (scadenze per i pensionandi, immissioni in ruolo, trasmissione dati indifferibili, stipendi per i supplenti ecc.).*
4. *Praticare interventi igienici indispensabili (come ad esempio la rimozione dei cibi rimasti nelle mense o nelle dispense)*
5. *Assicurare le prestazioni indispensabili nel caso di particolari istituzioni scolastiche (come ad esempio istituti agrari, convitti, educandati)*
6. *Ridurre al minimo, nelle zone a rischio contagio, gli spostamenti da casa al lavoro. Per fare un esempio, nella sola Emilia Romagna, tali spostamenti coinvolgono la circolazione di almeno 15.000 unità di personale Ata.*

### **Modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa**

L'indicazione di **favorire modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa** è rivolta, senza distinzione alcuna, a **tutte** le scuole.

Il lavoro flessibile è previsto al fine di non interrompere del tutto l'attività amministrativa. È una modalità per la cui attivazione l'esercizio del potere datoriale (in questo caso del dirigente scolastico) può esplicarsi in vario modo, tenendo conto delle specifiche situazioni e degli elementi che le caratterizzano.

In questo quadro è necessario che le scuole prevedano misure adeguate a contemperare le **esigenze indifferibili** del servizio e la necessaria **tutela della salute** dei lavoratori.

Le misure adottate, nel quadro generale di un obiettivo di contenimento dei rischi di contagio, devono tendere a dare continuità alla prestazione lavorativa al fine di garantire il fondamentale diritto all'istruzione.

Di seguito alcuni indicazioni distinte per tipologia di personale e di ruolo svolto:

#### **Personale docente**

- Attivare la didattica a distanza, ove possibile, in ragione della situazione e delle tecnologie a disposizione della scuola, secondo le modalità di carattere metodologico-didattico indicate dal Collegio dei Docenti, per la durata della sospensione delle attività didattiche (fino al 15 marzo)
- Svolgere le riunioni di carattere collegiale attraverso modalità telematica laddove in presenza non sia possibile garantire le prescritte misure igienico-sanitarie (ad es. distanza tra i partecipanti, locali ampi ed arieggiati, ecc.).

#### **NB:**

- 1) tutte le attività funzionali all'insegnamento debbono essere contenute nel monte ore previsto dall'art. 29 del CCNL 2016/2018
- 2) laddove non sia possibile svolgerle secondo le modalità indicate, potranno essere riprogrammate

## **Personale ATA**

Nelle scuole in cui è prevista la **sospensione** delle attività didattiche, come noto, **dirigenti scolastici e personale ATA sono in servizio**. I dirigenti scolastici dovranno privilegiare modalità flessibili della prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie prescritte.

Particolari **modalità flessibili** della prestazione di lavoro dovranno riguardare con **priorità** i lavoratori con **patologie gravi**, coloro che per la chiusura degli asili nido e delle scuole dell'infanzia debbono **accudire i figli**, coloro che si avvalgono dei **servizi pubblici di trasporto** per raggiungere la sede lavorativa.

Occorre adeguare l'impiego del personale in presenza di attività ridotte, utilizzando al massimo la **flessibilità** e le **turnazioni**.

## **RSU**

Tutti gli interventi che coinvolgono il personale devono essere oggetto di apposito confronto sindacale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali, anche facendo ricorso a modalità a distanza.

## **RLS/RSPP**

Nell'assumere le misure più idonee ai fini di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza deve concordare con il RSPP e il Dirigente Scolastico ogni azione di prevenzione dei rischi e di tutela della salute, eventualmente aggiornando il DVR.

## **AVVERTENZE GENERALI**

Ricordiamo che:

- Viene raccomandato a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di **evitare di uscire dalla propria abitazione** o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di **almeno un metro** (art.2, c.1, lett.b DPCM 4/3/2020)
- Le scuole hanno l'**obbligo di esposizione** delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (art.2, c.1, lett. c DPCM 4/3/2020)
- Il periodo di **chiusura** della scuola o di **sospensione** delle attività didattiche **non incide sulla validità** del periodo di prova e formazione
- Il periodo trascorso in **malattia** o in **quarantena** dovuta al COVID 19 è equiparato al periodo di **ricovero ospedaliero**
- La **trattenuta** prevista per le assenze di malattia fino a 10 giorni **non si applica** nei casi dei periodi a ricovero ospedaliero in strutture del SSN per l'erogazione delle prestazioni rientranti nei Livelli essenziali di assistenza (LEA)
- Nell'ambito di gestione dell'emergenza i rapporti tra le OO.SS firmatarie di CCNL e gli Uffici Scolastici Regionali ed Ambiti territoriali vanno improntate alla **massima flessibilità** agevolando le **dirette interlocuzioni** per rispondere celermente alle richieste delle scuole, coordinando le azioni da porre in essere

## SUPPLENZE DEL PERSONALE

Ricordiamo che anche durante i periodi di chiusura o sospensione dell'attività didattica, ancorché si tratti di una situazione straordinaria, restano in vigore le disposizioni in materia di supplenza per tutto il personale.

### Personale docente

In particolare per il personale docente l'art. 7 (commi 4 e 5) del regolamento delle supplenze (Dm 131/2007) prevede l'istituto della conferma e/o della proroga.

Per quanto riguarda eventuali proroghe che intervengono nel periodo interessato dalla chiusura o sospensione delle attività didattiche vale anche l'articolo 40 del CCNL 2007 che al comma 3 prevede il diritto alla proroga senza soluzione di continuità a determinate condizioni.

Nello specifico:

- a) la supplenza **già conferita** mantiene la propria validità fino alla **naturale scadenza** del contratto stipulato
- b) nel caso in cui la supplenze termini all'interno del periodo di sospensione delle attività didattiche/chiusura scuola ed il titolare prosegua l'assenza senza soluzione di continuità si applica l'istituto della **conferma** da conferire al medesimo supplenze **a partire dalla ripresa delle attività** didattiche/riapertura della scuola, come previsto dal comma 5 dell'art 7 del DM 131/2007
- c) nei casi in cui è stata prevista la modalità di "**didattica a distanza**" durante il periodo di sospensione delle lezioni, il personale docente supplente ha diritto alla **proroga** della supplenza precedentemente conferita anche per dare seguito all'attività d'insegnamento a distanza che lo coinvolge
- d) eventuali proroghe, come previsto dall'art. 40, comma 3 CCNL 2007, intervengono qualora il docente titolare si assenti da una data anteriore di almeno 7 giorni prima e si prolunghi fino a 7 giorni dopo la ripresa delle lezioni; in questo caso vale l'oggettiva e continuativa assenza del titolare

### Personale ATA

Per il personale ATA, la nota MIUR n° 3895 del 28/8/2019 prevede l'istituto della proroga.

Per quanto concerne i posti residuati a seguito della procedura di stabilizzazione del personale ex LSU le supplenze temporanee fino al 31/3 andranno conferite, in presenza di esigenze di servizio, anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica; in caso diverso dalla ripresa delle lezioni.

Roma, 5 marzo 2020