

PRO MEMORIA - ISTRUZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE TOTALE ISTITUTO EINAUDI

In caso si verificano eventi che rendano necessaria l'evacuazione totale dall'edificio scolastico, non abbandonare l'edificio al suono dell'allarme ma aspettare di seguire le istruzioni impartite tramite altoparlante, adottando le seguenti norme comportamentali:

COMPORAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

- 1 Interrompere qualunque attività e mettere in sicurezza macchinari ed attrezzature.
- 2 Far preparare gli alunni per eventuale uscita ordinata, facendo lasciare materiale e oggetti personali in classe e ricordar loro chi sono gli aprifila e i chiudifila
- 3 Accertarsi dello stato di salute degli alunni e in caso di necessità chiedere aiuto al personale disponibile,
- 4 Sovrintendere e controllare che le disposizioni e gli incarichi di ognuno siano attivati.
- 5 Far uscire sollecitamente la classe seguendo le vie predisposte ed indicate per l'evacuazione dagli addetti alle emergenze di piano, MA SOLO DOPO AVERE RICEVUTO L'ORDINE DI EVACUAZIONE controllando gli alunni in quel momento affidatigli.
- 6 **Portare con sé l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione situati sulla porta dell'aula nell'apposita busta e eventualmente il tablet in uso.**
- 7 Raggiungere il punto di raccolta indicato nel piano di evacuazione o dal personale di piano
- 8 Raggiunta la zona esterna, fare l'appello per un ulteriore controllo, mantenere compatta la classe, segnalare alle autorità competenti (vigili del fuoco, forze dell'ordine) i nominativi dei dispersi.
- 9 Consegnare al responsabile delle operazioni e al personale ATA di supporto il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli alunni presenti ed evacuati e su eventuali dispersi e/o feriti.
- 10 Gli insegnanti di sostegno e quelli appositamente incaricati presenti devono occuparsi degli alunni diversamente abili.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

- 1 Interrompere ogni attività, non recuperare oggetti personali e preoccuparsi solo di coprirsi adeguatamente.
- 2 Chiudere le finestre.
- 3 Uscire dalla classe seguendo lo studente apri - fila ed avviarsi verso l'uscita di emergenza Indicata sul piano di emergenza, lo studente chiudi - fila chiuderà la porta .
- 4 Seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe.
- 5 Raggiungere il punto convenuto in modo sollecito senza fermarsi lungo il percorso, senza spingere i compagni e senza ostruire l'uscita, aiutando eventuali compagni in difficoltà
- 6 Non occupare la sede stradale e comunque non intralciare i soccorsi.
- 7 Raggiunto il punto convenuto restare raggruppati nella classe di appartenenza e non allontanarsi per nessun motivo.
- 8 Collaborare con l'insegnante e segnalare l'eventuale assenza di alunni della classe.
- 9 Attenersi strettamente alle istruzioni dell'insegnante anche al termine dell'emergenza.

MANTENERE LA CALMA, NON AGIRE MAI DI PROPRIA INIZIATIVA, ATTENZIONE A NON METTERE IN PERICOLO SE STESSI E FARE SEMPRE RIFERIMENTO AGLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA ED ALLE FORZE DELL'ORDINE

PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI:

I punti di raccolta sono individuati in:

- **Parcheggio Carrefour via ROTA**, per le classi che escono dalla scala di emergenza
- **Parcheggio ex Dico via G.B. Sasso**, per le classi che escono dalla scala principale

- **IISS Einaudi Casaregis Galilei Genova** - Piazza Sopranis 5, 16126 - Genova - Tel. 010 261672
- Email: geis004005@istruzione.it – PEC: geis004005@pec.istruzione.it - CF 95062570106 - c/c postale 16263188 - C.U.UFEZR2
- Sezione Einaudi – Via Cristofoli, 4 - 16151 - Genova - Tel. 010 460646