



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE EINAUDI – CASAREGIS - GALILEI

GENOVA

Norme di accesso e utilizzo dei laboratori informatica

Le seguenti norme regolamentano l'accesso e l'utilizzo di:

- Laboratori di Informatica e aule LIM
 - Sale Docenti.
- 1) Ai laboratori sovrintendono il responsabile e gli assistenti tecnici preposti; ad essi occorre rivolgersi per proposte e chiarimenti.
 - 2) L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente al docente/i con la rispettiva classe per attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti informatici.
 - 3) L'accesso, secondo gli orari programmati, è consentito anche per corsi extracurricolari organizzati dalla scuola.
 - 4) Il docente ha l'obbligo di vigilare affinché sia fatto buon uso delle apparecchiature utilizzate.
 - 5) L'uso dei laboratori viene organizzato secondo un orario compilato in base alle richieste espresse dai singoli docenti. L'accesso sarà comunque monitorato dal gruppo responsabile ed eventualmente aggiornato sulla base di mutate necessità.
 - 6) I docenti inseriti nella stessa ora concorderanno l'utilizzo, eventualmente alternato, del laboratorio, comunicandolo ai tecnici.
 - 7) I docenti che prevedono di non utilizzare nella settimana una o più delle ore previste per le proprie classi sono tenuti a comunicarlo, con congruo anticipo, ai tecnici, per una razionale ottimizzazione dell'uso del laboratorio stesso.
 - 8) I docenti non in orario possono fare richiesta di utilizzo temporaneo dei laboratori al responsabile che autorizzerà l'accesso compatibilmente con l'orario settimanale.
 - 9) Ogni laboratorio è dotato di registro presenze che va compilato in tutte le parti, annotando eventuali anomalie riscontrate che, inoltre, vanno comunicate ai tecnici.
 - 10) È proibito modificare le impostazioni dei computer (aspetto del desktop, salvaschermo, suoni, caratteri ecc.).
 - 11) Non è permesso a nessuno installare software. Per tale attività occorre rivolgersi al responsabile.
 - 12) Borse e zainetti degli studenti vanno lasciati fuori dai laboratori.
 - 13) È vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
 - 14) Ogni anomalia o mal funzionamento delle apparecchiature deve essere immediatamente comunicata all'insegnante, che provvederà a riferirlo ai tecnici.
 - 15) Nessun utente può far uscire o prelevare, anche temporaneamente, hardware, software, manuali o qualsiasi altro oggetto, se non preventivamente autorizzato.
 - 16) Nei casi di asportazione, danneggiamento o manomissione di apparecchiature o parti di esse, il costo per la riparazione e/o l'acquisto sarà addebitato al responsabile; nel caso non sia possibile stabilire la

responsabilità, il costo verrà suddiviso fra i componenti della classe che era presente nel laboratorio al momento del danneggiamento.

17) Insegnanti e alunni sono tenuti a salvare i propri lavori all'interno delle predisposte cartelle personali o di classe, il cui accesso viene regolamentato da password, e comunque mai sul desktop di ciascun computer.

18) È affidato agli assistenti tecnici controllare giornalmente che tutte le apparecchiature informatiche (hardware, software, reti, periferiche ed apparecchiature multimediali) funzionino a dovere, ed eventualmente provvedere alla loro riparazione o sostituzione, ove possibile, segnalando comunque tali interventi al responsabile, il quale provvederà ad avere un quadro statistico aggiornato su quelli che sono i problemi tecnici più frequenti ed a raccogliere le esigenze di nuovo materiale o di eventuali riparazioni / sostituzioni.

19) Insegnanti e studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET

Il servizio viene erogato in coerenza con i fini istituzionali della scuola, che è centro fornitore di informazione, documentazione e sviluppo culturale.

- I docenti, coadiuvati dai tecnici, autorizzano, abilitano e vigilano affinché gli alunni utilizzino il Web solo ed esclusivamente per scopi didattici e di ricerca e negli orari di apertura previsti.

- La scuola non è responsabile dei contenuti e della qualità delle informazioni presenti in Internet: spetta all'utente vagliare criticamente il valore delle stesse. E' rigorosamente vietato, se non finalizzato a scopi esclusivamente didattici:

- L'invio di file tramite utilizzo di posta elettronica

- Le sottoscrizioni e gli acquisti

- La produzione di stampe

- La lettura della propria posta elettronica se non preventivamente autorizzati

- La partecipazione a liste di discussione

- Download di materiale non autorizzato. Sono proibiti a norma di legge: I tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto

- I tentativi di danneggiare o alterare le componenti hardware e software dei computer della rete o delle Banche dati

- La violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software

- La violazione della privacy di terzi

- I tentativi di accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi

- La copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright

- L'installazione di qualsiasi software o parte di esso L'utente è responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto della rete Internet. La scuola si riserva di denunciare alle autorità competenti chi compie attività illecite o illegali. L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni.

Gli assistenti tecnici preposti, sono tenuti ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet e ad effettuare i dovuti controlli per far rispettare tali disposizioni. Inoltre provvederanno a rimuovere eventuale materiale non autorizzato.

Nei laboratori è possibile abilitare e disabilitare, da postazione docente e da server di rete didattica, l'accesso alla rete Internet delle postazioni degli studenti.